

Příloha č. 4 ke smlouvě č. (doplní objednatel)

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti evropských fondů na realizaci projektu

Název projektu:

Transformace DNZ Bystré

Registrační číslo projektu:

CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005860

Název operačního programu:

Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)

Číslo a název výzvy ŘO IROP:

Výzva č.49, Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování II.

Řídící orgán:

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

- 1) Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky „**Transformace DNZ Bystré**“, zejména tuto smlouvu včetně jejích případných dodatků, včetně účetních dokladů po dobu stanovenou právními předpisy ČR, minimálně do konce roku 2029.
- 2) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky „**Transformace DNZ Bystré**“ zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropská komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 3) Na každé faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo projektu. Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovat jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje, vše v souladu se zadávací dokumentací nebo dle požadavků projektového manažera.
- 4) Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
- 5) Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a

kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.

- 6) Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Centrem pro regionální rozvoj ČR, popř. jiným poskytovatelem dotace či zprostředkujícím subjektem, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
- 7) Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
- 8) Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádosti o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
- 9) Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do konce roku 2029.
- 10) Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
- 11) Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ze specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně příloh a dalších dokumentů dostupných na <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty> pro výzvu č. 49 viz <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-49-Deinstitucionalizace-socialnich-sluzeb-za-ucelem-socialnih>.
- 12) Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu zhotovitel obdrží od objednatele před zahájením fyzické realizace.
- 13) Publicita
 - a) Zhotovitel vystaví na viditelném místě dočasný billboard o rozměrech 5,1 x 2,4 m (standardní euroformát; š x v), který bude instalován po celou dobu realizace projektu. Na dočasném billboardu musí být uveden název projektu a hlavní cíl projektu.
 - b) Billboard bude umístěn nejpozději v den zahájení fyzických prací, zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci billboardu.
 - c) Zhotovitel umístí v místě realizace projektu stálou pamětní desku o minimální velikosti 0,3 x 0,4 m (lze použít na výšku i na šířku), která musí být umístěna v místě viditelném pro veřejnost. Zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí její fotodokumentaci. Stálá pamětní deska, kotevní prvky a podklad musí být z odolného a trvalého materiálu, aby zůstaly zachovány jejich vlastnosti a vzhled po celou dobu udržitelnosti projektu.
 - d) Grafické podklady pro výrobu billboardů a stálé pamětní desky předá objednatel zhotoviteli. Veškeré povolené alternativy prvků publicity jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele dotace. Umístění billboardů a stálé pamětní desky musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.